



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МБОУ «Кудагинская СОШ» им. Курбанова А.Р**

368570, Республика Дагестан, Дахадаевский район, с. Кудагу, тел. 89640164167,  
[kudagushkola@mail.ru](mailto:kudagushkola@mail.ru)

**Приказ**

№ 38-д

от 26.12.2023г.

**По МБОУ «Кудагинская СОШ» им. Курбанова А.Р**

**По МБОУ «Кудагинская СОШ» им. Курбанова А.Р о назначении ответственного за снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников.**

**В целях снижения документационной нагрузки на педагогических работников во исполнения приказа Министерства Просвещения РФ от 21.07.2022 №582 и приказа МКУ «Управления образования» МО «Дахадаевский район» приказ №82 от 22.12.2023г.**

**«Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1. Назначить координатором МБОУ «Кудагинская СОШ» им. Курбанова А.Р заместителя директора по ВР Рабаданову М.М.**
- 2. Создать на официальном сайте МБОУ «Кудагинская СОШ» им. Курбанова А.Р раздел «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников».**
- 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.**

Директор школы

Халитов А.М



## Перечень

Документации , подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ .

1. Рабочая программа учебного процесса, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности ), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости .
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников ,осуществляющих внеурочную деятельность ).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников , осуществляющих функции классного руководителя ).
5. Характеристика на обучающего (по запросу).